

# Bornholms Folkebiblioteker

## INDMELDELSE AF PERSONALE TILKNYTTET INSTITUTIONER

Alle felter med \* skal udfyldes

\*INSTITUTIONENS NAVN: \_\_\_\_\_

\*NAVN (KORTANSVARLIGES): \_\_\_\_\_

\*ADRESSE (INSTITUTIONENS): \_\_\_\_\_

\*TELEFONNUMMER (INSTITUTIONENS): \_\_\_\_\_

Jeg accepterer at biblioteket sender påmindelser og reserveringsmeddelelser til:

\*E-MAIL (KORTANSVARLIGES): \_\_\_\_\_

MOBILTELEFON (KORTANSVARLIGES): \_\_\_\_\_

**Jeg kender og accepterer bibliotekets reglement for brugen af institutionskort.**

*Oprettelse af institutionslånerkort sikrer en adskillelse af arbejdsrelaterede lån og privatlån. Materialer lånt på institutionslånerkort er kun til brug i institutionen. Med et institutionskort betales ingen gebyrer for sen aflevering, men institutionen er ansvarlig for erstatning af ødelagte/bortkomne materialer. Private lån skal udlånes på privat lånerkort.*

**Se fulde reglement på [bibliotek.brk.dk](http://bibliotek.brk.dk)**

DATO: \_\_\_\_\_

LEDERS UNDERSKRIFT: \_\_\_\_\_

KORTANSVARLIGES UNDERSKRIFT: \_\_\_\_\_

**OBS!** Indmeldelse sker hos personalet i den betjente åbningstid.

Medbring udfyldt og underskrevet indmeldelsesblanket.



**Bornholms Biblioteker [bibliotek.brk.dk](http://bibliotek.brk.dk)**